

行事名	着任式・始業式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ・親切さ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。</p> <p>2 新しい先生を知り、親しみをもって歓迎する気持ちを育む。</p> <p>3 進級の喜びを感じさせ、新たな希望と上級生になった自覚・決意を抱かせる。</p>			
月 日	4月●日(●)		時 間	1時間
対 象	全 学 年 (1・7年生以外)		場 所	体育館 (メインアリーナ)
内 容 ・ 方 法	<p>1 時 間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 8 : 1 5 児童生徒登校 ・ 8 : 2 0 入場開始 (全学年自分の椅子を持って入場する。) ・ 8 : 3 0 入場終了 ・ 8 : 4 0 着任式 <p>※R 8年度は、各学年団で一列に整列し、校長より「〇学年の先生方です。」と紹介し、代表1名が「よろしくお願ひいたします。」とあいさつし、全員で一礼するだけとする。(管理職→2～9学年→事務職等の順で行う。)</p> <p>※後日各学年において「学年集会」等を開催し、学年単位で教職員から児童生徒へあいさつする機会を設ける。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9 : 0 0 始業式 ・ 9 : 2 0 退場開始 (全学年自分の椅子を持って退場する。) <p>2 着任式次第</p> <ul style="list-style-type: none"> *児童生徒起立 (1) 開式のことば *児童生徒着席 (2) 着任者紹介 (校長より) (3) 着任者あいさつ (4) 歓迎のことば (R 8はなし) *児童生徒起立 (5) 閉式のことば <p>3 始業式次第 (着任式後)</p> <ul style="list-style-type: none"> *児童生徒起立のまま (1) 開式のことば (2) 校歌斉唱 *児童生徒着席 (3) 校長先生の話 (4) 児童会・生徒会代表の話 (R 8 : 旧砂中 2年生徒会長) *R 9からは児童会生徒会各1名 *児童生徒起立 (5) 閉式のことば 			
準 備	式場設営については、別途提案			
留意点	<p>1 体育館の装飾はシンプルにする。</p> <p>※市内6校の卒業式装飾の中で、1校分のものをそのまま入学式用に転用して使用する。(製作の段階で入学式での使用も視野に入れる。)</p> <p>2 その他の会場設営は、入学式に備えて事前に準備する。</p> <p>3 令和9年度以降は2年生以上が参加する。</p> <p>4 R 8年度の対応について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 校歌はR 7年度の早い段階から練習を開始する。 ② 着任式の児童生徒代表あいさつはなしとし、始業式の児童生徒代表は旧砂中の生徒会長とする。 <p>5 在校生の入学式への参列について</p>			

	<p>① 2nd・3rd ステージの参列とする。</p> <p>* 1st ステージの児童については、教室でオンラインによる式参加とする。</p> <p>② R8年度の入学式は、始業式の翌日には設定しない。そのため、始業式の日には、入学式の準備を行わずに児童生徒を下校させる。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【1st ステージ】</p> <p>9：45～10：15 学級活動（学級開き）</p> <p>10：30～11：15 学級活動（教科書配布等）</p> <p>11：20～12：05 学級活動（学級づくり等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【2nd ステージ】</p> <p>9：45～10：25 学級活動（学級開き）</p> <p>10：30～11：20 学級活動（教科書配布等）</p> <p>11：25～12：15 学級活動（学級づくり等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【3rd ステージ】</p> <p>9：45～10：25 学級活動（学級開き）</p> <p>10：30～11：20 学級活動（教科書配布等）</p> <p>11：25～12：15 学級活動（学級づくり等）</p> </div>
<p>評 価 観 点</p>	<p>1 正しい姿勢で新しい先生の話をよく聞くことができたか。</p> <p>2 新しい先生を歓迎し、ともによりよい学校を創っていこうとする気持ちをもつことができたか。</p> <p>3 進級の喜びを感じ、新学年に向けて新たな希望と決意をもつことができたか。</p>

行事名	入学式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ・親切さ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。 2 新入生に対し、親切さとやさしさをもって迎えさせる。 3 入学を喜び、学校生活に対する前向きな希望や夢を抱かせる。			
月 日	4月●日(●)		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館(メインアリーナ)
内 容 ・ 方 法	1 入 学 式 10:00~10:45 13:30~14:20 ※前日に事前指導・会場準備を実施(5~9年生) 2 新入生の日程(開校年度のみ7年生入学式を行う)			
	【1年生】 ・学級指導 9:30~9:50 ・入学式 10:00~10:45 ・写真撮影 10:45~11:10 ・学級活動 11:10~11:40		【7年生】 ・学級指導 13:00~13:20 ・入学式 13:30~14:20 ・写真撮影 14:20~14:35 ・学級活動 14:35~15:15	
内 容 ・ 方 法	3 日 程			
	【1年生】 受 付 9:10~9:30 保護者入場 9:50 来賓入場 9:55 入 学 式 10:00~10:45		【7年生】 受 付 12:40~13:00 保護者入場 13:20 来賓入場 13:25 入 学 式 13:30~14:20	
内 容 ・ 方 法	4 式次第			
	1. 新入生入場 2. 開会のことば 3. 国歌斉唱 4. 校歌斉唱 5. 学校長式辞 6. 祝辞 7. 来賓紹介 8. 祝電・祝文披露 9. 歓迎のことば 10. 誓いのことば 11. 教職員紹介 12. 閉式のことば			
内 容 ・ 方 法	※1 祝辞については、御来賓の皆様を代表してPTA会長1名とし、教育委員会の告辞と来賓の紹介は紙面にて行う。 ※2 歓迎のことばについては、旧砂中生徒会から代表2名を事前に出す。(1名が1年生、もう1名が7年生の入学式代表としてあいさつする。) ※3 誓いのことばは、7年生のみとし、1年生では実施しない。代表は、現在の砂川中学校入学式のローテーションを基に事前に出す。 ※4 教職員紹介では、新入生の学年に所属する担任と副担任のみ紹介する。			
	準 備	1 式場準備・児童代表の話		新1・7・9年生担任、専科教員、全職員
2 廊下式場装飾		新3・4・5・8学年団		
準 備	3 1年生教室設営		新1・2学年団	
	4 入学式受付準備		事務職員・養護教諭	
※ 式次第・式場設営等については、別途提案				

	5 入退場曲（吹奏楽部） 吹奏楽部顧問
留意点	<p>1 学年始であり、児童生徒の希望や意欲に満ちたタイミングを逃さず、一人一人にこれからの生活に対する前向きな気持ちをもたせる声掛けや指導・支援を行う。</p> <p>2 写真撮影は「●●●●」に依頼する。</p> <p>3 R 8年度の対応について</p> <p>① 校歌はR 7年度の早い段階から練習を開始する。</p> <p>② R 8年度のみ吹奏楽部による演奏なし（BGMによる入場）</p> <p>4 入退場について</p> <p>① 1年生の入場は、9年生と手を繋ぎ入場する。 * 始業式の日、1年生の人数に合わせて代表者を決定しておく。</p> <p>② 7年生の入場は、当該学年のみで入場する。</p>
評価点	<p>1 厳粛な雰囲気にならざるにふさわしい規律ある態度で式に臨むことができたか。</p> <p>2 新入生の入学を祝うとともに、上級生としての自覚を深めることができたか。</p> <p>3 入学の喜びをもち、新たな学校生活に対する前向きな気持ちをもつことができたか。</p>

行事名	卒業証書授与式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ・親切さ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 義務教育9年間を終える卒業生の前途を全校で祝い、励まし合う。</p> <p>2 卒業生は、卒業の喜びを味わい、本校の卒業生としての誇りと中学校進学への希望、自覚、心構えを持つ。</p> <p>3 在校生は、卒業生への感謝・祝福の気持ちを持つとともに、本校の伝統・校風を受け継ぎ、より良い上級生となる心構えを培う。</p>			
月 日	3月●日(●)		時 間	10:00～
対 象	全学年		場 所	体育館(メインアリーナ)
内 容 ・ 方 法	<p>1 卒業証書授与式 10:00～11:20</p> <p>2 日 程</p> <p>受 付 9:20～ 9:40</p> <p>保護者入場 9:50</p> <p>来賓入場 9:55</p> <p>卒業証書授与式 10:00～11:20</p> <p>卒業生見送り 11:45 (全学年で校内見送りをを行う)</p> <p>3 式次第</p> <p>1. 卒業生入場 2. 開式のことば 3. 国会斉唱</p> <p>4. 校歌斉唱 5. 学事報告 6. 卒業証書授与・記念品贈呈</p> <p>7. 学校長式辞 8. 祝辞 9. 来賓紹介</p> <p>10. 祝電・祝文披露 11. 送辞 12. 答辞</p> <p>13. 卒業生合唱 14. 全校合唱 15. 卒業生退場</p> <p>16. 閉式のことば</p> <p>※1 記念品贈呈は、証書授与で担任が呼名する前に、司会者から会場全体へ周知する形をとり、目録等のやりとりを割愛する。</p> <p>※2 祝辞については、御来賓の皆様を代表してPTA会長1名とし、教育委員会の告辞と来賓の紹介は紙面にて行う。</p> <p>※3 送辞代表は8年生(生徒会)、答辞代表は9年生(学年選出)とする。</p>			
準 備	<p>・卒業生指導 ・在校生指導 ・校舎装飾 ・卒業証書準備 ・胸花発注 ・生花発注</p> <p>・卒業台帳の作成 ・会場設営 ・卒業生教室装飾 ・校内作品展及び装飾</p> <p>・見送り要領 ・保護者控室の設置 ・放送 ・清掃 ・来賓接待</p>			
留 意 点	<p>1 9年間の一人一人のあゆみと成長について振り返り、努力や頑張りを称え、進学・就職への意欲を高める。</p> <p>2 卒業後から新生活の始まりまでの過ごし方について指導する。</p> <p>3 在校生の参列については、2nd・3rdステージの児童生徒とする。</p> <p>4 1stステージの児童については、教室でオンラインによる式参加とする。</p>			
評 価 観 点	<p>1 義務教育9年間を終える卒業生の前途を全児童で祝い、励まし合えたか。</p> <p>2 卒業生は、卒業の喜びを味わい、本校の卒業生としての誇りと4月からの新しい生活への希望、自覚、心構えを持つことができたか。</p> <p>3 在校生は、卒業生への感謝・祝福の気持ちを持つとともに、本校の伝統・校風を受け継ぎ、より良い上級生となる心構えを培うことができたか。</p>			

行事名	1 学期終業式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。</p> <p>2 1 学期の学習や生活を振り返って考えさせ、1 学期の反省にたち、次の進歩への展望や意欲をもたせる。</p>			
月 日	7月●日（●）		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館（メインアリーナ）
内 容 ・ 方 法	<p>1 1 学期終業式 10：30～11：20 （全学年自分の椅子を持って入場する。）</p> <p>2 終業式次第 *児童生徒起立 （1）開式のことば （2）校歌斉唱 *児童生徒着席 （3）校長先生の話 （4）作文「1 学期を振り返って」発表 *児童生徒起立 （5）閉式のことば</p>			
準 備	<p>1 作文発表は、3・5・8年生代表（各1名）児童生徒とする。</p> <p>2 作文発表については、内容を「1 学期の振り返りと今後の展望や決意」とし、発表学年団で児童生徒の指導を行う。</p>			
留意点	<p>1 式後には、式での参加態度などについて、教師からの評価、価値づけを行う。</p> <p>2 式後には、学級で一人一人が努力したところ、今後頑張るところ等を話し、夏休み以降の学習や生活への意欲をもたせる。（★キャリアパスポートとの関連）</p> <p>3 各種表彰があれば式前に実施する。</p> <p>4 後半の余剰時間で「中体連全道壮行会、地区大会報告会」を行う。 ※時間短縮のため、吹奏楽部による演奏等は実施せず、他の部同様、キャプテン（部長）のことばのみの発表とする。（出場者は全員整列する。）</p>			
評 価 観 点	<p>1 望ましい姿勢で式に参加することができたか。</p> <p>2 自らの1 学期の学習や生活を振り返り、1 学期の成果と課題を認識して、今後の生活や学習への展望や意欲をもつことができたか。</p>			

行事名	2学期始業式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。</p> <p>2 1学期の生活や学習の成果と課題を踏まえ、2学期からの新たな展望と意欲をもつ。</p>			
月 日	8月●日（●）		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館（メインアリーナ）
内 容 ・ 方 法	<p>1 2学期始業式 8：35～9：25 （全学年自分の椅子を持って入場する。）</p> <p>2 終業式次第 *児童生徒起立 （1）開式のことば （2）校歌斉唱 *児童生徒着席 （3）校長先生の話 （4）作文「2学期に向けて」発表 *児童生徒起立 （5）閉式のことば</p>			
準 備	<p>1 作文発表は、4・6・9年生代表（各1名）児童生徒とする。</p> <p>2 作文発表については、内容を「2学期の生活や学習に向けた決意」とし、発表学年団で児童生徒の指導を行う。</p>			
留意点	<p>1 式後には、式での参加態度などについて、教師からの評価、価値づけを行う。</p> <p>2 式後には、代表者の作文発表等に触れながら、2学期の各自のめあてをもち、これからの生活に生かすことができるように指導する。（★キャリアパスポートとの関連）</p> <p>3 各種表彰があれば式前に実施する。</p> <p>4 後半の余剰時間で「中体連全道報告会、全国大会壮行会」を行う。 ※時間短縮のため、吹奏楽部による演奏等は実施せず、他の部同様、キャプテン（部長）のことばのみの発表とする。（出場者は全員整列する。）対象者なしの場合は実施しない。</p>			
評 価 観 点	<p>1 望ましい姿勢で式に参加することができたか。</p> <p>2 2学期から生活への意欲を高め、自らの目標をイメージすることができたか。</p>			

行事名	2学期終業式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。</p> <p>2 2学期の学習や生活を振り返って考えさせ、2学期の反省にたち、次の進歩への展望や意欲をもたせる。</p>			
月 日	12月●日(●)		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館(メインアリーナ)
内 容 ・ 方 法	<p>1 2学期終業式 10:30~11:20 (全学年自分の椅子を持って入場する。)</p> <p>2 終業式次第 *児童生徒起立 (1) 開式のことば (2) 校歌斉唱 *児童生徒着席 (3) 校長先生の話 (4) 作文「2学期を振り返って」発表 *児童生徒起立 (5) 閉式のことば</p>			
準 備	<p>1 作文発表は、2・7・8年生代表(各1名)児童生徒とする。</p> <p>2 作文発表については、内容を「2学期の振り返りと今後の展望や決意」とし、発表学年団で児童生徒の指導を行う。</p>			
留 意 点	<p>1 式後には、式での参加態度などについて、教師からの評価、価値づけを行う。</p> <p>2 式後には、学級で一人一人が努力したところ、今後頑張るところ等を話し、冬休み以降の学習や生活への意欲をもたせる。(★キャリアパスポートとの関連)</p> <p>3 各種表彰があれば式前に実施する。</p>			
評 価 観 点	<p>1 望ましい姿勢で式に参加することができたか。</p> <p>2 自らの2学期の学習や生活を振り返り、2学期の成果と課題を認識して、今後の生活や学習への展望や意欲をもつことができたか。</p>			

行事名	3学期始業式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	<p>1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。</p> <p>2 2学期の生活や学習の成果と課題を踏まえ、学年の総まとめに向けた展望と意欲をもつ。</p>			
月 日	1月●日（●）		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館（メインアリーナ）
内 容 ・ 方 法	<p>1 3学期始業式 8：35～9：25 （全学年自分の椅子を持って入場する。）</p> <p>2 終業式次第 *児童生徒起立 （1）開式のことば （2）校歌斉唱 *児童生徒着席 （3）校長先生の話 （4）作文「3学期に向けて」発表 *児童生徒起立 （5）閉式のことば</p>			
準 備	<p>1 作文発表は、1・5・9年生代表（各1名）児童生徒とする。</p> <p>2 作文発表については、内容を「3学期の生活や学習に向けた決意と進級・進学への思い」とし、発表学年団で児童生徒の指導を行う。</p>			
留意点	<p>1 式後には、式での参加態度などについて、教師からの評価、価値づけを行う。</p> <p>2 式後には、代表者の作文発表等に触れながら、3学期の各自のめあてをもち、これからの生活に生かすことができるように指導する。（★キャリアパスポートとの関連）</p> <p>3 各種表彰があれば式前に実施する。</p>			
評 価 観 点	<p>1 望ましい姿勢で式に参加することができたか。</p> <p>2 3学期から生活への意欲を高め、自らの目標をイメージすることができたか。</p>			

行事名	修了式・離任式		担 当	
育成を目指す資質・能力	徳	あいさつ・親切さ	郷土	キャリア形成力
ね ら い	1 儀式に臨むにふさわしい態度を身に付けさせる。 2 学年の修了をお互いに喜ぶとともに、お世話になった人々への感謝の気持ちをもつ。 3 自己の進歩・成長の状況に気付き、さらに高めようとする意欲をもつ。			
月 日	3月●日 (●)		時 間	1 時 間
対 象	全 学 年		場 所	体育館 (メインアリーナ)
内 容 ・ 方 法	【1st ステージ】 8 : 3 5 ~ 9 : 2 0 学級活動 9 : 2 5 ~ 9 : 5 0 清掃活動		【2nd・3rd ステージ】 8 : 3 5 ~ 9 : 2 5 学級活動 9 : 3 0 ~ 9 : 5 0 清掃活動	
	(全学年自分の椅子を持って入場する。) 1 0 : 0 0 ~ 1 0 : 2 5 修了式 1 0 : 2 5 ~ 1 0 : 4 5 離任式 1 1 : 0 0 ~ 1 1 : 5 0 学級活動 1 1 : 5 0 ~ 1 2 : 0 0 帰りの会 1 2 : 1 0 児童生徒下校 2 修了式次第 *児童生徒起立 (1) 開式のことば (2) 校歌斉唱 *児童生徒着席 (3) 修了証書授与(学級代表) (4) 校長先生の話 (5) 作文発表 *児童生徒起立 (6) 閉式のことば 3 離任式次第 *児童生徒起立 (1) 開式のことば *児童生徒着席 (2) 着任者紹介(校長より) (3) お別れのことば(児童生徒代表) (4) 離任者あいさつ *児童生徒起立 (5) 離任者退場 (6) 閉式のことば			
準 備	1 作文発表は、4・6・7・8年生代表(各1名)児童生徒とする。 2 作文発表については、内容を「1年間の生活や学習を振り返っての成果と課題及び進級への思い」とし、発表学年団で児童生徒の指導を行う。 3 修了証書の準備は学年団で行う(帯テープ)			
留 意 点	1 式後には、式での参加態度などについて、教師からの評価、価値づけを行う。 2 式後には、代表者の作文発表等に触れながら、1年間の各自の振り返りを促し、思いを新年度からの生活につなげていくことができるように指導する。(★キャリアパスポートとの関連)			
評 価 観 点	1 正しい姿勢で友達の発表や先生の話をよく聞くことができたか。 2 お世話になった先生たちへの感謝の気持ちをもって見送ることができたか。 3 自らの1学期の学習や生活を振り返り、1年間の成果と課題を認識して、今後の生活や学習への展望や意欲をもつことができたか。			

行事名	参観日・懇談会（年間計画）				担当		
目 標	1 児童生徒の学びの様子を参観することを通して、保護者の教育活動への理解を深める。 2 授業参観や懇談を通じて、教師の考え方、学校・学年・学級の雰囲気を感じてもらい、教育効果の向上に役立てる。 3 懇談会を通して、保護者同士の親和性を高め、学校・学年・学級、PTA等の活動の充実を図る。						
月日	下記の通り			時間	下記の通り		
対象	全学年			場所	各教室		
運営の内容・方法	1 日時及び内容 ※7月以降は1・2年、3・4年、5・6・7年、8・9年の4日間						
	月 日	1校時	2校時	3校時	4校時	5校時	6校時
	4月●日(●)	授業参観 1～3年	学年・学級懇談 4～6年			授業参観	学年・学級懇談
	4月●日(●)		7～9年			授業参観	学年・学級懇談
	7月●日(●)	授業参観（1日公開日）					
	7月●日(●)	授業参観（1日公開日）					
	7月●日(●)	授業参観（1日公開日）					
	11月●日(●) 《地域参観日》	授業参観	授業参観	PTA講演会 (参観は「なし」)	授業参観	授業参観	
	12月●日(●)	授業参観（1日公開日）					
	12月●日(●)	授業参観（1日公開日）					
	12月●日(●)	授業参観（1日公開日） 1～3年					
	3月●日(●)					授業参観	学級懇談
	3月●日(●)			4～6年		授業参観	学級懇談
	3月●日(●)					授業参観	学級懇談 7～8年
※授業参観の教科に偏りがないように工夫する。 ※11月1日(●)は地域参観日《砂川教育の日》							
準備	案内配布						
留意点	1 懇談において、全体にかかわることがあれば共有シートに内容を入力し、全体のものとする。 2 教育委員会、学校運営協議会委員等にも案内をする。 3 <u>駐車場所の確保と駐車場の混雑状況を勘案した日時設定</u> とする。 4 <u>PTA総会は別日の設定</u> として行う。 5 PTA講演会については、実施予定だが、どのステージで行うかは未定とする。 6 学年レク等は行わない。						
観 評 点 価	1 保護者に教育活動への理解と深める授業を行うことができたか。 2 懇談において、教育効果を高められる説明をすることができたか。 3 懇談を通じて、保護者同士の親和性を高められるような仕掛けをすることができたか。						

行事名	保護者面談・三者面談（夏・冬）		担当	
目 標	<p>1 学習・進路指導の経緯や進路に関わる情報を提供することを通して、保護者の進路に関わる認識を深める。</p> <p>2 児童生徒の選択した進路について、学校と家庭が共有し、今後のサポートについての共通認識をもつ。</p> <p>3 長期休業中の学習や生活の計画を学校・家庭・児童生徒本人が見通しをもち、それぞれの目標に応じた長期休業の過ごし方ができるよう指導・助言を行う。</p>			
月日	下記の通り（5日間）	時間	14：30～（13：30～）	
対 象	全学年 ※1st ステージ：保護者との二者面談 ※2nd・3rd ステージ：三者面談	場 所	各学級の教室等	
運 営 の 内 容 ・ 方 法	<p>1 日 時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 7月13日（月）、14日（火）、16日（木）、17日（金）、21日（火） ・ 12月 7日（月）、 8日（火）、10日（木）、11日（金）、15日（金） <p>2 その他</p> <p>(1) 全ステージ、5時間授業とする。（年間授業時数に余裕があれば4時間）</p> <p>(2) 清掃は簡易清掃とし、</p> <p style="margin-left: 40px;">14：15 帰りの会終了 (13：15)</p> <p style="margin-left: 40px;">14：20 下校 (13：20)</p> <p style="margin-left: 40px;">14：30 SB (13：30) とする。</p> <p>(3) 開始時間は14：30（13：30）をめどとし、全体が同じ時間帯で懇談を行う。</p> <p>(4) 一家庭あたり10分（15分）を目安としたタイムテーブルを組む。</p> <p>(5) 全体にかかわることがあれば共有シートに内容を入力し、全体のものとする。</p> <p>(6) 児童生徒・保護者に寄り添いながら実施する。</p>			
準 備	面談日希望確認			
留 意 点	<p>1 進路選択にあたっては、生徒自身がキャリア教育等を通じて、自ら情報を集め、進路について理解を深めるとともに、自己省察することから自らの特性等を認知しながら主体的に判断できるような指導を行う。</p> <p>2 進路に関わる適切な情報提供に努め、進路決定は生徒自身が主体的に行うことができるよう留意する。</p> <p>3 生徒や保護者に寄り添う関わりを基本姿勢とする。</p>			
観 評 点 価	<p>1 進路に関わる保護者の認識を深めることができたか。</p> <p>2 生徒の選択した進路について、家庭と共有し、生徒個々の今後のサポートについての共通認識をもつことができたか。</p> <p>3 長期休業中の学習や生活の計画を学校・家庭・児童生徒本人が見通しをもち、それぞれの目標に応じた長期休業の過ごし方ができるよう指導・助言することができたか。</p>			

行事名	1日入学 (R9年度新1年生用)		担当	
目 標	1 新入学児の学校生活に対する不安感を緩和し、親近感と登校への意欲をもたせる。 2 新入学児がスムーズに入学後の学校生活を送ることができるようにするための保護者の心構えをつくる。 3 入学するまでに、必要な準備事項に関わる保護者の理解を得る。			
月日	2月●日 (●)	時間	13:30～	
対象	新入学児童・保護者・2学年	場所	1学年教室・メインアリーナ みんなのリビング	
運営の内容・方法	1 事前準備及び役割分担 ・案内状作成・発送 (教育委員会より) ～教頭・事務職員 ※家庭環境調査票、教材注文書を同封する。 ・受付、会場 (1年生教室・メインアリーナ、みんなのリビング) 等準備 ～教務部・清掃担当者 (当日、清掃時に設営)			
	2 日程及び役割分担			
	時 間	業 務 内 容	担 当	
	13:10～13:25	受付 家庭環境調査票、 教材注文書等回収 帽子サイズ確認	事務職員 () ()	
	～13:30	新1年生会場に入場	1年担任・専科教諭	
	13:30～13:55	新1年生学習会	1年担任・専科教諭	
	14:00～14:10	トイレ・会場移動	1年担任・専科教諭	
	14:10～14:40	レクリエーション	2年担任	
	13:30～14:30	保護者説明会 ※説明会終了後、1階メイン アリーナへ向かう	校長 教頭 事務職員 養護教諭 教務部 指導部	
	14:45～	新1年生・保護者下校		
3 内 容				
(1) 新1年生学習会：自分の顔を描かせるなど、内容は1年担任に一任				
(2) 保護者説明会				
	①学校長挨拶	校 長		
	②入学までの心得	教 頭		
	③日課や学習規律、学習用具等	教 務 部		
	④学校のきまり、校内外生活、いじめ等	指 導 部		
	⑤給食費、PTA会費納入等の説明	事務職員		
	⑥保健室より	養護教諭		
※終了後、新1年生を迎えに行き学習会参観 14時45分下校				

	<p>4 その他</p> <p>(1) 教材注文書の回収は、保護者説明会受付時に行う。</p> <p>(2) 1年生は午前授業、それ以外の学年は平常授業。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーション（2年生 6校時）の時数は、学級活動。 ・受付時、帽子サイズの確認を行う。（黄色帽子は学校で保管している。） <p>※頭ジラミの心配があるので、直接かぶらせないようにする。</p> <p>(3) 5～6校時の特別教室割り当ては、学習会を優先する。</p> <p>5 令和8年度新1年生（新7年生）の対応については、令和7年度の秋頃に、市教委主催で入学説明会を行うこととする。</p>
準備	案内状送付、受付机・椅子、受付用紙、会場、下足置き場、スリッパ
留意点	<p>1 案内状は早めに送付する。（教育委員会から一括送付）</p> <p>2 学習内容は事前に準備する。</p>
観 評 点 価	<p>1 新入学児の学校生活に対する不安感を緩和し、親近感と登校への意欲をもたせる活動を行うことができたか。</p> <p>2 説明を通し、新入学児がスムーズに入学後の学校生活を送ることができるようにするための保護者の心構えをつくることができたか。</p> <p>3 入学するまでに、必要な準備事項に関わる説明を通し、保護者の理解を得ることができたか。</p>