

砂 監 第 3 号
令和 2 年 1 月 3 1 日

砂 川 市 議 会 議 長 水 島 美 喜 子 様
砂 川 市 長 善 岡 雅 文 様
砂 川 市 教 育 委 員 会 教 育 長 高 橋 豊 様

砂 川 市 監 査 委 員 栗 井 久 司
砂 川 市 監 査 委 員 佐 々 木 政 幸

定 期 監 査 報 告

地方自治法第 199 条第 4 項及び第 7 項の規定に基づき定期監査を執行したので同条第 9 項の規定によりその結果を報告する。

記

1. 監査の期日及び対象

月 日	対 象
令和 2 年 1 月 16 日～17 日	建設部 建築住宅課
令和 2 年 1 月 20 日	議会事務局
令和 2 年 1 月 29 日～30 日	教育委員会 学務課

2. 監査の範囲

平成 30 年度分の財務に関する事務の執行状況を中心に実施した。

3. 監査の方法

各所属長ならびに担当係長の出席を求め、所管事務について説明を受け書類、簿冊等の監査を実施した。

4. 監査の結果

監査結果の概要は、次のとおりである。

なお、留意すべき指摘事項については、口頭でその都度指導した。

建設部 建築住宅課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（市営住宅草刈業務委託、市営住宅維持管理等業務委託、市営及び改良住宅駐車場管理業務委託、北光団地屋根・外壁改善工事（西5条1～3号棟）、宮川西団地屋根・外壁塗装改修工事、東町団地物置屋根改修工事（2・3号棟）、宮川団地解体工事、豊栄団地解体工事、公営住宅非常用照明LED化工事（宮川中央団地西7条4～6号棟）、宮川中央団地公園環境整備工事、公営住宅集中給油システム更新工事、宮川中央団地火災報知器バッテリー更新工事等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（ハートフル住まいる推進事業関係補助金、住み替え支援事業補助金）事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（市営住宅使用料、駐車場使用料、建築確認手数料等）、財産収入（建物貸付収入）、諸収入（弁償金、敷金収入等）等収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

なお、市営住宅使用料及び駐車場使用料の現年度分が完納となっている。今後も収入確保に努められ、引き続きこの状態が維持されることを望むものである。

●資金前渡金（市営及び改良住宅敷金還付金）事務について

資金前渡整理簿、関係帳票により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

議 会 事 務 局

●予算経理事務について

支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（会議録データ反訳整文委託、市議会だより印刷）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等（政務活動費交付金）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●資金前渡金（議長交際費）事務について

資金前渡整理簿、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

教 育 委 員 会 学 務 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（小学校・中学校児童等健康診断委託、小学校放課後学習サポート委託、小学校・中学校体育館バスケットゴール・照明器具耐震修繕、中央小学校電話システム改修工事、中央小学校放送設備改修工事、中央小学校トイレ洋式化改修工事、砂川小学校遊具設置工事、砂川小学校ダムウエーター改修工事、小学校音楽室床改修工事（中央・空知太・北光小学校）、豊沼小学校電気蓄熱暖房機改修工事〔H29 繰越明許費〕、砂川中学校校舎・体育館屋上防水改修工事、石山中学校生徒玄関屋根改修工事、砂川中学校トイレ洋式化工事〔H29 繰越明許費〕等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等（砂川高校検定試験受験料補助金、教育推進協議会交付金、幼稚園就園奨励補助金等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●分担金及び負担金（日本スポーツ振興センター負担金、言語治療教室通級負担金）、使用料及び手数料（学校施設使用料）、財産収入（土地貸付収入）、諸収入（雑入）等収納事務について

決定通知書、申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●資金前渡金（教育長交際費）事務について

資金前渡金整理簿、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。